

Pour faire votre demande de remboursement, veuillez remplir les éléments ci-dessous, signez, puis envoyez ce document par mail ou par courrier, **en joignant les pièces justificatives demandées.**

### 1/ Informations sur l'élève

- Nom de l'élève :
  
- Prénom de l'élève :
  
- Date de début du stage :
- Date de fin du stage :

### 2/ Choisir le destinataire du remboursement

- Spécifier l'adulte référent Père / Mère / Autre:
  
- Nom de la personne qui encaissera le chèque :
  
- Prénom de la personne qui encaissera le chèque :
  
- Adresse d'envoi pour le remboursement : numéro / rue / Code postal / Ville  

---

---
  
- Numéro de téléphone (facultatif):
- E-mail:

### 3/ Choisir son mode de remboursement

- Virement bancaire (impératif de joindre un RIB comportant les mentions BIC-IBAN)
- Lettre-chèque envoyée à l'adresse mentionnée ci-dessus

J'accepte les conditions de remboursements mentionnées sur le site [navigo.fr](http://navigo.fr).

- J'accepte de recevoir par e-mail et/ou SMS des offres et informations commerciales de la part des entreprises de transports en commun d'Île-de-France membres du GIE Comutitres, de leurs partenaires et de la part d'Île-de-France Mobilités.*
- Je ne souhaite pas recevoir d'informations de la part d'Île-de-France Mobilités, relatives aux actualités du réseau ou aux nouveaux projets et services de transports et de mobilité en Île-de-France.*

Signature du client obligatoire: