

NOM Prénom
Adresse Postale
Code Postal / Ville
Mail
Téléphone

COORDONNÉES

Objet : Demande d'un stage de découverte / d'observation (Préciser le poste)

OBJET

Madame, Monsieur,

PRESENTATION { Agé(e) de ans, je suis actuellement en classe de troisième au sein du collège de la ville de

POURQUOI ? { Afin de prendre un premier contact avec le monde du travail et d'envisager une future orientation, l'opportunité m'est donnée de suivre un stage de découverte / observation en entreprise d'une durée d'une semaine.

CE QUE VOUS AIMEZ DE L'ENTREPRISE / PERIODE { Sensible à votre domaine d'activité et souhaitant poursuivre mes études dans cette direction, je me permets de vous solliciter afin de savoir si vous seriez en mesure de m'accueillir durant la période du/...../.....

QUALITES / DEMANDE D'ENTRETIEN { Volontaire et consciencieux(se), je vous serai reconnaissant(e) de bien vouloir m'accorder un entretien au cours duquel nous pourrions considérer, de manière approfondie, l'éventualité d'effectuer mon stage dans vos locaux.

FORMULE DE POLITESSE { Dans l'attente de votre retour je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

AIDE A LA REDACTION

Pour convaincre le professionnel des ressources humaines que vous contactez, de vous prendre en stage, vous pouvez parler des éléments suivants dans votre lettre de motivation :

- Un premier paragraphe de présentation avec vos centres d'intérêts et activités extrascolaires.
- Les raisons pour lesquelles vous avez choisi ce métier pour votre stage.
- Vos qualités personnelles : motivé, dynamique, curieux, à l'écoute...
- Ce que vous aimez de l'entreprise : son secteur d'activité, ses produits, ses publicités...
- Les matières qui vous intéressent le plus au collège.
- Vos *Softs skills* * (Compétences humaines et comportementales) : La résolution de problèmes, la confiance, l'intelligence émotionnelle, l'empathie, la communication, la gestion du temps, la gestion du stress, la créativité, l'esprit d'entreprendre...
- Vos objectifs attendus à l'issue de ce stage (y voir plus clair dans votre orientation par exemple)

Rappelez également la période pendant laquelle vous pourrez effectuer vos jours de stage en entreprise.

Pour terminer votre lettre, n'hésitez pas à clôturer votre présentation avec des formules de politesse comme des salutations distinguées pour montrer au chargé du recrutement que vous avez déjà les codes du monde du travail.

**Hard skills : compétences techniques*

**Mad skills : « compétences loisirs », sont les aptitudes que l'on peut déduire de la pratique d'un sport ou d'un hobby, et pouvant avoir une forte valeur ajoutée dans le cadre du travail.*

Ex. : D'une candidate fan de boxe, un recruteur pourra déduire un tempérament de fonceuse, avec un goût certain pour l'adversité (capacité à surmonter des obstacles).

Vous passez aimez observer les oiseaux ? Votre patience, votre calme et votre attention sont probablement des atouts pour des activités d'une grande précision, ou pour le management d'une équipe d'hypersensibles.